

Nom et prénom du salarié

.....
Adresse

.....
Code Postal et Ville

Mme la Directrice ou Mr le Directeur de
l'entreprise, de l'établissement ou du service

.....
Adresse

.....
Code Postal et Ville

A,
le

Objet : demande de congé de formation économique, sociale et syndicale

Madame la Directrice ou Monsieur le Directeur,

J'ai l'honneur de vous demander l'autorisation de m'absenter :

- La ou les dates suivantes :

...../

en vue de participer à une formation économique, sociale et syndicale organisée par « La formation syndicale CGT¹ » qui est un organisme agréé.

Je vous rappelle que pendant le temps consacré à cette formation, je continue à bénéficier de ma rémunération.

Dans l'attente d'une réponse favorable, recevez, Madame la Directrice ou Monsieur le Directeur, l'expression de mes sentiments distingués.

[Signature]

- salariés du secteur privé : articles L.2145-5 et suivants
- agents de la fonction publique d'État : article 34 (7°) de la loi du 11 janvier 1984 susvisée pour les fonctionnaires régis par ladite loi et à l'article 2 de la loi du 23 novembre 1982 susvisée pour les agents non titulaires de l'État
- agents de la fonction publique territoriale : article 57 (7°) de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984
- agents de la fonction publique hospitalière : l'article 41 (7°) de la loi n°86-33 du 9 janvier 1986

¹ N° SIRET 775 678 451 000 60 / CODE APE 9420 Z